



## NORMAS DE MONTAJE Y DESMONTAJE DE STANDS

### 1.- Horario montaje/desmontaje de stand:

- El horario de montaje del Stand será:

Día: jueves 9 de Junio 2022.

Horario: de 9:00 a 18:00h.

- El horario de desmontaje del Stand será:

Día: sábado 11 de Junio de 2022.

Horario: desde las 14:30 hasta las 18:00h. El desmontaje tiene que estar finalizado en ese horario no pudiendo quedar ningún material en la sede, de lo contrario, este material será tirado.

### 2.- Cantidad de material

Por favor, preparen material para 250 personas.

### 4.- Recogida de material.

Todo el material que vaya a ser recogido por compañías de logística ajenas a la organización deberá de quedar perfectamente señalizado y entregado al Hotel.

Ni el Hotel ni la Secretaria Técnica se harán responsables del material que no siga estas instrucciones de recogida.

### 5.- Altura máxima y moqueta

Cíñanse al espacio contratado y a la altura máxima de 2,80m,

Para los stands modulares es obligatorio el uso de moqueta.

### 7.- Necesidades eléctricas MUY IMPORTANTE:

Informen por escrito sus necesidades eléctricas a la siguiente dirección de correo electrónico [iquesada@fase20.com](mailto:iquesada@fase20.com)



## NORMAS DE ENVÍO DE MATERIAL

1.- Indicar Cantidad de material (número de bultos entregados)

2.- Recepción de mercancía

Identifiquen correctamente el material que envíen previamente según las indicaciones de Recepción de Mercancía.

### RECEPCIÓN DE MERCANCÍA

La persona de contacto para la recepción de la mercancía Jose Ignacio Quedada (606296527)

El horario de descarga: Jueves 9 de Junio de 9:00h a 18:00h

IDENTIFICACIÓN: Toda la mercancía deberá estar perfectamente identificada con los datos del Congreso:

**Nombre del congreso:** VII CONGRESO NACIONAL SEDUP

**MATERIAL** (Especificar contenido): \_\_\_\_\_

**FECHA ENTREGA:** 09/06/2022

**Nº de bultos:** \_\_\_\_\_

**Remitente** \_\_\_\_\_

### Dirección

Hotel Luna de Granada

Pl. del Guitarrista Manuel Cano, 2, 18004 Granada